

# Inspectierapport

Wiekslag KDV (KDV)

Lodewijkstraat 1

7651BK Tubbergen

Registratienummer 241455741

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Tubbergen
Datum inspectie:	19-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle inspectie-items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). De domeinen en de daarbij horende inspectie-items die bij dit onderzoek worden getoetst, richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Wiekslag is gevestigd aan de Lodewijkstraat 1 te Tubbergen.

Deze locatie maakt onderdeel uit van 'SKIK Kinderopvang Noord-Twente B.V.' Deze kinderopvangorganisatie heeft meerdere locaties in de gemeente Tubbergen.

De opvang vindt plaats in een ruimte van basisschool Wiekslag. In totaal kunnen maximaal 12 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar oud. Naast het KDV maakt in de middagen buitenschoolse opvang Wiekslag gebruik van de groepsruimte.

Openingstijden:

Maandagochtend van 09.00 uur tot 12.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 20-03-2015 onderzoek na registratie. De houder voldeed aan de getoetste voorwaarden.
- 04-02-2016 jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd ten aanzien van het vierogenprincipe en de informatievoorziening aan ouders.
- 13-02-2017 jaarlijks onderzoek. De houder voldeed aan de getoetste voorwaarden.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder voldoet aan de meeste getoetste voorwaarden. De houder voldoet echter nog niet aan alle voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Per aspect worden eerst de praktijkobservaties beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch werkplan (versie van september 2018). De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch werkplan wordt gehandeld.

#### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

#### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

#### *Observatie*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Zo vertelt de beroepskracht in het interview met de toezichthouder wat over de karakters van de verschillende kinderen die tijdens de observatie aanwezig zijn. Ze vertelt bijvoorbeeld dat één van de aanwezige kinderen wat dromerig is en dat een ander kind voor het eerst alleen naar de wc is gegaan. Het kind heeft daar van haar een sticker voor gekregen.

#### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

#### *Observatie 1*

Zowel binnen als buiten is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken/-gebieden:

- een bouwhoek;
- een themahoek;
- een open kast met bordspellen;
- een open kast met knutsel- en constructiematerialen;

De houder beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte. De aangrenzende buitenspeelruimte is bereikbaar vanuit de groepsruimte en is voorzien van een omheining. Het betreft het aangrenzende schoolplein. Omdat dit plein ruim is opgezet, wordt er enkel gespeeld binnen de witte lijnen die zijn uitgezet.

#### *Observatie 2*

De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte en thema-activiteiten. Het huidige thema is 'Vormen en kleuren'. Omdat het sinterklaas is, hebben de kinderen en beroepskracht(en) de ruimte versierd met sinterklaas decoraties, zoals een open haard en raamschildering. Op tafel liggen de knutselwerken te drogen die de kinderen tijdens de observatie hebben gemaakt.

#### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

#### *De kinderen zijn deel van de groep*

##### *Observatie*

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Zo geeft de beroepskracht tijdens de observatie op een gegeven moment aan dat er opgeruimd moet gaan worden. De kinderen gaan vervolgens, onder begeleiding van de beroepskracht, samen opruimen. De beroepskracht zingt een liedje tijdens het opruimen: "1, 2, 3, 4 wij zijn bijna klaar!" Als de kinderen klaar zijn, geeft de beroepskracht alle kinderen een compliment door te juichen: "Jeuj! Het is gelukt!"

#### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### *Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

##### *Observatie*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wél mag'. Als bijvoorbeeld twee kinderen op een gegeven moment tijdens de observatie binnen rennen, benoemt de beroepskracht hun gedrag: "X en Y, we gaan binnen niet rennen. Rennen mag je buiten doen!"

#### *Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

##### *Observatie*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Zo kondigt de beroepskracht tijdens de observatie de verschillende programmaonderdelen aan. Ze geeft aan dat de kinderen eerst nog even binnen mogen spelen, alvorens er buiten gespeeld gaat worden. De beroepskracht begeleidt programmaonderdelen en/of overgangsmomenten veelal met een lied. Ze geeft in het interview met de toezichthouder ook aan dat zij elke dag in de kring met een lied beginnen.

##### *Conclusie*

De houder voldoet aan de voorwaarden betreffende de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (interview met Mevr. A. Vrerink)
- Interview (interview met de aanwezige beroepskracht.)
- Observaties (observaties in de binnen- en buitenspeelruimte.)
- Website (kinderopvangtubbergen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch werkplan (versie van september 2018.)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectie bevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het inspectiebezoek zijn de verklaringen omtrent het gedrag beoordeeld van drie beroepskrachten. Alle beroepskrachten zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet.

Er zijn op deze locatie geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Er zijn op deze locatie geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde ten aanzien van de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruikgemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Tijdens de observatie waren 8 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig.

Tijdens de observatie werd niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende het aantal beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep. In deze stamgroep worden maximaal 12 kinderen opgevangen in de leeftijd van ongeveer 2 tot 4 jaar oud.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Hiervan zijn de ouders per brief op de hoogte gesteld.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (interview met Mevr. A. Vrerink)
- Interview (interview met de aanwezige beroepskracht.)

- Observaties (observaties in de binnen- en buitenspeelruimte.)
- Personen Register Kinderopvang
- Website ([kinderopvangtubbergen.nl](http://kinderopvangtubbergen.nl))



## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectie bevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

*Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.*

#### *Observatie*

Op deze locatie worden kinderen opgevangen in de leeftijd van ongeveer 3 tot 4 jaar oud. Uit het interview en de observatie tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de meeste kinderen zelfstandig de wc bezoeken. Eén van de kinderen wordt tijdens de observatie wel verschoond. Het kind wordt op een lage tafel in de groepsruimte verschoond (zonder gebruik te maken van een verschoonkussen). In de nabijheid is geen watertappunt (welke gescheiden is van de voedselbereidingsplek) voorhanden.

In het door het LCHV opgestelde document hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang zijn de minimale normen voor een goed hygiënebeleid opgesteld. Voor het hygiënisch werken tijdens en na het verschoonen gelden de volgende normen:

- Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is. Billendoekjes e.d. zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.
- Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is. Gebruik handdoeken als bescherming en vervang deze na elk kind en maak het kussen schoon bij zichtbare vervuiling OF gebruik geen handdoek, maar maak schoon na elke verschooning.
- Gooi de gebruikte luier na het verschoonen direct in een luieremmer of in een afgesloten afvalcontainer (met voetpedaal).

*De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.*

#### *Observatie*

In de groepsruimte hangt aan het prikbord een logboek. Hierop is tot en met juli 2018 vastgelegd welke personen van het kantoor of de directie van SKIK Kinderopvang binnenlopen bij de peutergroep. De houder heeft voor deze werkwijze gekozen om inzichtelijk te maken dat regelmatig personen van het kantoor of de directie van SKIK Kinderopvang binnenkomen bij de peutergroep. Uit het interview met de beroepskracht en de observatie blijkt dat deze werkwijze niet meer wordt gevolgd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder worden onder andere de volgende uitgangspunten gehanteerd om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Op alle vestigingen is er zoveel mogelijk zicht op de groepen onderling, door middel van glas in de deuren en voldoende ramen;
- De deuren van de verschoonruimtes zijn weggehaald of staan open. Daar waar mogelijk is er in ieder geval een doorzichtige afscheiding;
- Is een medewerker alleen met kinderen in een ruimte zonder dat er door andere medewerkers goed zicht is op deze ruimte? Dan wordt deze ruimte op afstand uitgeluisterd met behulp van een babyfoon;

- Op kinderdagverblijven waar het voorkomt dat één pedagogisch medewerker aanwezig is, hangen wifi-cams in de groepsruimte. De camerabeelden worden real time uitgekeken op het centraal bureau.
- Stagiaires van 18 jaar (en ouder) kunnen boventallig, tot 33%, worden ingezet. Wanneer er door ziekte of vakantie onverhoopt onvoldoende bezetting is, worden invalkrachten ingezet;

Vanwege het aantal op te vangen kinderen is de op deze locatie ingezette medewerker meestal alleen met de kinderen aanwezig in de groepsruimte. Hoewel er vanaf het schoolplein zicht is op de binnenspeelruimte, kan men niet de gehele groepsruimte van buitenaf overzien. Ook vanuit de hal van de school kan men door het raam van de deur niet de gehele groepsruimte overzien. Uit de interviews met de beroepskracht en leidinggevende en de observatie komt naar voren dat het logboek niet (meer) wordt bijgehouden en dat geen gebruik wordt gemaakt van babyfoons of wifi-cams op deze locatie. De meeste door de houder beschreven uitgangspunten worden op deze locatie niet toegepast. De houder dient dit in concrete termen te beschrijven.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO certificaat.

#### *Conclusie*

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (interview met Mevr. A. Vrerink)
- Interview (interview met de aanwezige beroepskracht.)
- Observaties (observaties in de binnen- en buitenspeelruimte.)
- EHBO certificaten
- Website (kinderopvangtubbergen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, LCHV, Mei 2016.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Wiekslag KDV  
Website : <http://www.columbusjunior.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000040398129  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : SKIK Kinderopvang Noord-Twente B.V.  
Adres houder : Twentepoort West 5  
Postcode en plaats : 7609RD Almelo  
Website : [www.kinderopvangtubbergen.nl](http://www.kinderopvangtubbergen.nl)  
KvK nummer : 08226744  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Rian Laarman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tubbergen  
Adres : Postbus 30  
Postcode en plaats : 7650AA TUBBERGEN

### Planning

Datum inspectie : 19-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2018  
Zienswijze houder : 20-12-2018  
Vaststelling inspectierapport : 21-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-12-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 11-01-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste meneer Laarman,

Bedankt voor het concept rapport waarin wordt beschreven dat wordt voldaan aan de meeste getoetste voorwaarden. Middels deze zienswijze willen we graag een toelichting op het rapport geven naar aanleiding van de inspectie dd. 19 november 2018.

In het conceptrapport van de Wiekslag kdv, worden er 2 punten aangegeven binne het domein veiligheid en gezondheid, waarop inmiddels actie is ondernomen.

Verschonen: Dat doen we nu staand, bij de wc-tjes van de jongste kinderen. We gaan aan de wand een plank bevestigen met daarop de evt. benodigde spullen zoals handschoenen, desinfectie etc. Water is dan direct bij de hand.

4 ogen principe: Daarop hebben we besloten dat de teamleider op maandagochtend aanwezig is bij de wiekslag in het kantoortje. Op die manier is het 4-ogen principe gewaarborgd. Mocht de teamleider om wat voor reden dan ook, afwezig zijn, wordt dit kortgesloten met een andere collega die dan aanwezig zal zijn, om op die manier alsnog aan het 4-ogen principe te voldoen.

Bovenstaande maatregelen worden daarnaast verwerkt in het pedagogisch werkplan en het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Dit inspectierapport, met goede feedback, nemen wij ter harte en ervaren wij als een mooi compliment. Bedankt daarvoor en graag tot volgend jaar.

Met vriendelijke groet,

Astrid Vrerink  
Teamleider Columbus junior, vestiging Tubbergen en Geesteren.